**授位材料注意事项：**

1. 学位办对《申请博士学位人员登记表》（DJ01）表格及模板做出了细节修改，请周知各位待授位的博士生下载最新表格（研究生院官网-下载专区-博士学位论文外审及答辩材料）并参照模板填写，报送9月份授位材料时，此表格须为当前最新版本。
2. 非全日制工程硕士与全日制硕士的答辩材料不同，请仔细核对。
3. 请各位同学务必认真填写《研究生\博士期间发表论文信息统计表》，专硕及工程硕士不用填写。
4. 请在上交档案袋前检查好所有应签字的地方是否签字，包括日期是否填写完整。
5. 按“卷内目录（机械学院版）”所提供的材料次序装袋（卷内目录在最前面）。
6. 博士学位论文答辩委员会决议”一项必须详细阐述该论文主要创新点及成果或研究意义以及存在的不足和改进措施。
7. 交材料时请务必本人填写授位系统，特别注意专业与研究生系统中的专业一致。
8. 交材料时，工作人员会为你的授位材料进行编号，请在档案袋右上角写清楚授位类型、学号、电话号码、QQ号。在学位审批表的右上角用铅笔写上授位编号。

*本次授位材料截止日期为5月15日之前*